



AUTO QINGDAO AUTUMN 2016

2016 第十五届青岛秋季国际汽车工业展览会

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

时间：2016年9月7日-12日

地点：青岛国际会展中心

参展手册

EXHIBITION BROCHURE

嘉时代 **JOIN TIME**



前言

尊敬的参展商:

您好!

衷心感谢贵公司对 2016 第十五届青岛秋季国际车展的支持。为了便于贵公司做好各项参展工作,现就展览期间的相关事宜和展览期间的联系方式函告贵公司,请转发给贵公司的广告代理及装修搭建商,敬请留意。同时我们也将真诚地为您提供优质的展览服务。

谨祝 贵公司展出成功!

一、服务内容

(一) 组委会提供服务内容

1、 审核特装效果图 :

请于 8 月 19 日前将展台效果图发往青岛嘉时代文化传媒有限公司 autoqingdao@126.com 邮箱审核备案,同时到青岛国际会展中心网站 www.qdicec.com.cn 首页左侧“特装网上审图”栏目提交审核办理(免费审核截止时间 2016 年 8 月 19 日,之后提交将按照会展中心图纸审核标准收取审核费),否则不予办理相关手续。逾期审图,审图收费标准如下:

(1) 收费标准

① 布展前 10 个工作日以前提交报馆资料免费。

② 布展前 10 个工作日 至布展前两日之内提交按照以下标准收费(布展前两天截止提交)

50 平方米 及以下	50 平方米以上 (不含 50) -100 平方米	100 平方米 以上(不 含 100) -150 平方米	150 平方米 以上 (不含 150) -200 平方米	200 平方米 以上 (不含 200) -300 平方米	300 平方米 以上 (不含 300)
100 元	200 元	300 元	500 元	800 元	1500 元

对于未进行网上提交或在规定时间内未通过审核的搭建公司,广告工程部将派专人联合组委会在布展期间与其签订“安全责任书”,并以现场查验的方式检查其结构安全性和防火性。同时收费按照以上标准 2 倍执行。

所有审图费用均于布展期间在现场服务处缴纳。

会展中心 审核负责人: 于鹏 18653224656

2、 参观指南资料:

组委会将在参观指南上为参展企业登录免费的企业名片信息,请于 8 月 20 日前提交资料(详见:附表 7,第 18 页)。

邮箱: autoqingdao@126.com

3、 媒体报道资料:

组委会将在相关媒体上为参展企业进行集中报道,请于 8 月 8 日-30 日提供便于宣传的报道资料、新车型号、优惠情况、亮点活动等,(媒体日活动详见:附表 6,第 17 页)

联系人: 李克伟 电话: 0532-85889190 邮箱: weeklee@126.com。

(二) 展会现场由现场服务中心提供服务内容



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

(联系人: 李咏彬 电话: 0532—82995699、82995512、82995940 传真: 0532—82995700)

- 1、办理特装施工许可审批手续
- 2、水电气申报。
- 3、展具租赁。
- 4、申请上网、开通电话服务。
- 5、申报加班。
- 6、其他布、撤展服务。

各展馆现场服务中心	位置
一号馆、五号馆	1号馆东进厅北侧
二号馆	2号馆东进厅北侧
三号馆	3号馆交通厅大扶梯下
四号馆、六号馆	4号馆南走廊东侧
电 话: 0086-532-82995699	传 真: 0086-532-82995700

(三) 布展期间现场服务流程

布展企业流程

2016年8月23日之前将展台搭建效果图发送至 autoqingdao@126.com 邮箱, 同时到青岛国际会展中心官网首页左侧《特装网上审图》进行审核, 逾期收费。

2016年8月30日-9月2日 09:00—16:00

凭展台搭建委托书、展商安全责任书、音响控制保证书、禁烟保证书 (详见第13-16页) 双方盖章原件到青岛嘉时代文化传媒有限公司, 交清展位费, 办理报到手续, 开具布展证明、领取布展证。

凭布展证明到青岛国际会展中心现场服务中心缴纳展位押金、展位管理费、电费等。(展位管理费和电费可通过会展中心网站进行预订和汇款, 网址 www.qdicec.com.cn)



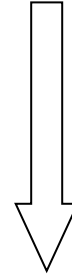
2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

参展企业流程

2016年8月30日之前提交媒体日活动申请表、参展商重要信息收集表
电子版：附表6(详见第17页)、附表7(详见第18页)，逾期将不安排刊登

同时准备附表展商安全责任书、音响控制保证书、
禁烟保证书(详见第14-16页)盖章原件到青岛
嘉时代文化传媒有限公司



8月30日-9月6日 9:00—16:00 凭附表3-5(详见第14-16页)盖章原件，领取参展证
领取地点如下：

8月30日-9月2日 到青岛嘉时代文化传媒有限公司领取参展证
9月3日-9月6日 到青岛国际会展中心5号馆组委会领取参展证

1、展商根据需要填写《展览服务项目预定申请表》(见附表1第12页)于展会前传真至会展中心现场部，我们将优先保证预定客户的水电气及展具租赁等服务需求。

青岛国际会展中心各部门联系表

联系事宜	相关部门	联系电话
展场数据查询、周边道路查询	经营部	0532-88898777
网络、电话	综合部	0532-88894301
现场服务查询	现场部	0532-82995699
餐饮服务	展会服务部	0532-82995502
特装审核	广告工程部	0532-82995819
现场广告制作、安装	广告工程部	0532-82995533
刻字楣板	刻字楣板服务	0532-82995790
叉车	叉车服务	0532-82995507/13708956511
展位用电	室内、室外用电服务	0532-82995775

2、特装布展企业应在8月30日-9月2日 9:00—16:00 凭展台搭建委托书、参展商安全责任书、音响控制保证书、禁烟保证书(见附表2-5, 第13-16页)到青岛嘉时代文化传媒有限公司开具布展证明、领取布展证，然后在布展时间凭布展证明到青岛国际会展中心现场服务中心缴纳展位押金和展位管理费。

3、展商在缴纳施工管理费和特装押金后，可根据需要办理相关用电手续。会展中心供电电源为220V/380V, 50HZ, 若有其他用电要求，请自备变压器和变频器。

a) 展商布展施工需要临时用电的，可向现场服务中心申请。如果需要电焊机作业的，还



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

需办理动火证等相关手续。

- b) 展商应根据展会期间展位实际用电负荷，尽早到现场服务中心如实申报，办理手续。未办理手续擅自用电或申报不实的，按实际用电负荷的双倍收费。
- c) 根据展会安排和组委会要求，特装展位期间用电的开始送电时间一般在开展前一天上午 10:00。由消防部门组织电检，电检不合格将不予供电。如有提前调试设备等特殊要求的展商可以到现场服务中心申请缴费办理。施工企业一般应自备配电箱，如果没有可以到现场服务中心申请租赁。

4、展商需要租赁展览道具，申请用水、用电、电话、上网的，均可到现场服务中心办理。

5、建议特装施工管理费、用水、电、气以及申请电话、上网的展商尽早办理相关手续，将相关申请提前报于与会展中心现场服务处，以方便工作人员安全布线走馆做好布线走馆方案。

6、布展期间施工企业需要加班的，请于每天下午闭馆前至少提前 2 小时到各展馆现场服务中心办理手续，可按照原价执行；否则将按照会展中心最新加班规定执行价格。（详见第 8-9 页）

7、入场顺序需根据组委会安排顺序有秩序的入场。

8、展馆现场禁止吸烟，以免引起安全隐患。现场发现吸烟者，按照 1000 元/人进行处罚。

二、日程安排

1、布展时间：（含入场时间）

9 月 3 日-9 月 5 日 8:30-18:00

9 月 6 日 8:30-20:00

2、展览时间：

9 月 7 日	09:08	2016 第十五届青岛秋季国际车展开幕
	8:15-17:00	展商进场时间
	开幕式结束-16:00	观众进场时间
	17:00	闭馆时间
9 月 8 日-9 月 11 日	8:15-17:00	展商进场时间
	9:00-16:00	观众进场时间
	17:00	闭馆时间
9 月 12 日	8:15-16:00	展商进场时间
	9:00-15:30	观众进场时间

3、撤展时间：

9 月 12 日 16:00 开始

注：具体撤展时间和顺序根据组委会下发的最新撤展通知为准

三、组委会安排

1、组委会（共 2 处）



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

A、6号馆组委会办公室：位于6号馆

B、5号馆组委会办公室：位于5号馆

2、展馆项目负责人

2016 第十五届青岛秋季国际车展展会负责人分工联系表		
展馆负责项目名称	负责人	联系电话
展场进车及车展现场总指挥	姜维	13869812759
1号馆、5号馆、7号馆	张晓莉	13954293281
2号馆、4号馆	李金梅	18660281617
3号馆、5号馆-7号馆连廊	吕柯润	13791905432
6号馆、南A广场及北广场	杨靖贤	13953253012
宣传材料及媒体日活动申报收取	李克伟	13953291220
证件办理	张晓莉	13954293281

四、观众入场方式

(一) 观众入场

本次车展所有参观者需购票进场，组委会将现场售票，

9月7日-12日，票价40元/张；

9月8日-12日，半价票：票价20元/张。持本人学生证、现役军人证、残疾证、老年证及1.2米（含1.2米）以上儿童（每人限购1张）方可购买，入场验证，每人限购一张。

(二) 新闻采访记者入场

凭2016第十五届青岛秋季国际车展组委会办理的记者证入场。

五、展商证件办理与使用说明

(一) 证件种类

1、布展证 供参展商布展期间使用，展会正式开始后作废；

2、参展证

A证供厂家及经销商主要领导使用。每日入场3次；

B证供参展销售工作人员、模特、现场演艺人员、保洁、展台维护等服务人员使用。每日入场2次；

3、VIP证 供开幕式领导及贵宾参观使用。当日入场3次，可供9月7日-11日使用；

4、展商停车证 仅供参展商使用；

(二) 办理办法

1、参展布展企业需持参展厂家展台搭建委托书、展商安全责任书、音响控制保证书和禁烟保证书（详见附表2-5，第13-16页）到青岛嘉时代文化传媒有限公司办理布展证，同时开具布展证明，领取布展证。

2、布展商需持布展证明于布展期间到会展中心交纳特装施工管理费并办理用水、用电手续。



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

会展中心联系人: 李咏彬 电话: 0532—82995699 82995512 82995940
传真: 0532—82995700

3、参展证等办理

办理地点: 青岛市市南区香港中路 169 号天虹大厦 1104 室

联系人: 张晓莉 联系电话: 13954293281

领取时间: 2016 年 8 月 30 日-9 月 2 日 到青岛嘉时代文化传媒有限公司领取
2016 年 9 月 3 日-9 月 6 日 到青岛国际会展中心 5 号馆组委会领取

注意:

- (一) 参展费用支付完毕方可办理相关证件。
- (二) 所有证件须在 2016 年 9 月 6 日之前办理完毕, 开展之后不再办理任何证件。

说明: (1) 凡在规定的时间内没有交清费用的, 不予发放证件, 不被允许进入展场;

(2) 标摊客户布展证与参展证 B 证数量分别不超过 5 张;

特装修室内参展企业证件发放标准如下:

A 证, 经销商发放证件数量不得超过面积的 2%。

B 证, 经销商发放证件数量不得超过面积的 7%。

B 证, 厂家搭建公司发放证件 10 张。

B 证, 厂家运营公司发放证件数量不得超过面积的 3%。

六、媒体日活动申请及新闻报道

1、为了配合参展商集中宣传报道企业的最新产品与技术, 大会特别安排媒体于 9 月 7 日集中采访报道。因此, 建议参展商将新闻发布会、产品说明会等重大活动安排在 9 月 7 日。请详见附表 6 第 17 页; 组委会将根据参展企业先提报先安排的原则进行排序。

2、所有参展企业自行邀请的媒体请提前将名单及联系方式函告组委会, 以便组委会协助办理媒体证件及展会宣传报道材料。参展企业参展车型、精彩活动、新闻报道素材等相关资料请于 8 月 8 日-8 月 30 日前发送至组委会活动新闻报道部, 以便组委会协助参展企业报道。

联系人: 李克伟 电话: 0532-85889190、13953291220 邮箱: weeklee@126.com

七、参展商重要资料收取

为了更好的为青岛秋季国际车展参展商服务, 组委会将在青岛秋季国际车展参观指南上为参展商免费登录企业名片信息(详见附表 7 第 18 页), 请参展企业认真填写, 并于 2016 年 8 月 20 日前发送电子文档至 autoqingdao@126.com, 否则参观指南中将无法刊载贵公司企业名片。

联系人: 吕柯润 电话: 0532-85899735、13791905432 邮箱: autoqingdao@126.com

八、参展商搭建须知

参展商搭建可能产生的费用包括: 展位管理费、展位押金、加班费、运输装卸费、电费、互联网及电话费、电焊机费、水费等。

1、展位管理费

特装展位参展商需按《特装施工管理收费价目表》中的标准, 向会展中心现场服务处交纳特装管理费。特装展位展台搭建根据合同规定限制高度, 并且所有展位均不得使用高功率音箱。



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

展位管理收费价目表

单位：人民币/元

项 目	单 位	价 格
室内展位管理费	平方米/展期（净面积）	20 元
室外展位管理费	平方米/展期（净面积）	10 元
吊点	个	租金 300 元，押金 700 元
备注：2#、6#馆无吊点。		

2、展位押金

承揽光地展位参展商搭建工作的公司，须交纳展位押金。**展位押金请到展馆现场缴纳（建议刷 POS 机预授权方式），展位押金基本标准请参照下表。**如出现一家公司为两家不同的参展企业搭建的情况，则按照参展企业实际数量收费。

展商其他固定费用（展位管理费、水费、电费等）如已经确定，可登陆会展中心网站 www.qdicec.com.cn 进行预订与付款。

展位特装修押金收取价目表

单位：人民币/元

项 目	规 格	押 金 数 额
展位特装修押金	50 平米以下	4000
	51-100 平米	6000
	101-150 平米	10000
	151—200 平米	15000
	201-300 平米	20000
	301 平米及以上	30000

备注：撤展时，参展企业的布展设施及宣传张贴物必须自行清理干净，并由本馆保洁签字验收合格后，方可退特装押金。

3、加班费

参展商布展与撤展时间应遵守照组委会统一规定执行，若工作时间超出规定时间，需按照有关规定向会展中心现场服务处交纳加班费，具体执行标准为：

加班费收取价目表

单位：人民币/元

施工面积	收费标准（元）		备 注
50 平方米以下	夜间	300	闭馆--21:00
		450	21:00-24:00
		1600	24:00--次日开馆
	日间	300	9:00-12:00
		500	12:00-17:00



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

50—100 平方米	夜间	600	闭馆--21:00
		900	21:00--24:00
		3200	24:00--次日开馆
	日间	600	9:00--12:00
		1000	12:00--17:00
备注: 100 平方米以上收费标准依次类推。(附件 8 第 19 页查看加班费用参考举例)			

加班申报费用说明:

- 1、在距离展会闭馆时间 2 小时以前办理加班手续者, 执行原加班费收费标准。
- 2、距展会闭馆时间 2 小时至闭馆时间期间办理加班手续者, 在原加班费标准基础上上浮 30%。
- 3、在展会闭馆时间之后办理加班手续者, 在原加班费标准基础上上浮 50%。
- 4、对不服从管理者, 展馆有权采取停电及其他管理措施。

例: 如展会布展时间为 8:30-18:00, 在 16:00 以前办理加班手续者, 执行原收费标准; 16:00-18:00 办理加班手续者, 执行原收费标准的 130%, 18:00 以后办理加班手续者, 执行原收费标准的 150%。

(先加班后补交费用者, 必须于第二天上午 11:00 前到展馆服务处补交加班费, 未按规定补交者, 从押金中扣除并另收取 30% 手续费。)

4、运输装卸费

序号	吨位	价格(元/叉)	备注
1	一吨以下(含 1 吨)	60	1.5 立方以内
2	一吨以上, 三吨以下(含 3 吨)	100	2.5 立方以内
3	三吨以上, 五吨以下(含 5 吨)	300	4 立方以内
4	五吨以上, 八吨以下(含 8 吨)	500	5 立方以内

运输装卸叉车联系人: 张民 电话: 0532-82995507 / 手机: 13708956511

备注:

一、1 吨以下展品体积超过 1.5 立方, 每件加收 40 元; 1 吨以上 3 吨以下展品体积超过 2.5 立方, 每件加收 60 元; 3 吨以上 5 吨以下展品体积超过 4 立方, 每件加收 80 元; 5 吨以上 8 吨以下展品体积超过 5 立方, 每件加收 100 元就位超体积费。

二、如需用叉车辅助装配设备, 根据使用时间收取费用。标准如下: 1 吨以下设备 100 元/半小时; 1 吨至 3 吨以下设备 180 元/半小时; 3 吨至 5 吨设备 260 元/半小时; 5 吨至 8 吨设备 350 元/半小时(不满半小时按半小时计费)。

三、2#馆和 4#馆叉车不允许进入, 只允许将物品卸在卸货平台上, 进入 2#馆和 4#馆需要由工人将物品搬运进入展馆。



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

5、电费等

现场服务查询	现场部	电话 0532-82995699	传真 0532-82995700
--------	-----	------------------	------------------

单位：人民币/元

编号	名称	规格	单位	室内价格(元)	室外价格(元)	费用内容
1	照明及动力用电 (室内、室外)	220V/15A	个	300/期	400/期	费用包含材料费、施工费、管理费、电费，不包含配电箱费用。 *1、用电线路施工结束后调整用电量者，每条收取300元施工费；开展后申办的展期用电、射灯及配电箱，按原价130%收取费用。 2、已开始施工的水、电、气、射灯要退装的，加收50%工料费。
		220V/20A	个	400/期	500/期	
		220V/25A	个	500/期	600/期	
		220V/30A	个	600/期	700/期	
		220V/40A	个	800/期	900/期	
		220V/50A	个	1000/期	1100/期	
		220V/60A	个	1200/期	1300/期	
		380V/15A	个	450/期	550/期	
		380V/25A	个	750/期	850/期	
		380V/30A	个	900/期	1000/期	
		380V/40A	个	1200/期	1300/期	
		380V/50A	个	1500/期	1600/期	
		380V/60A	个	1800/期	2000/期	
		380V/100A	个	2500/期	2700/期	
		380V/120A	个	3000/期	3200/期	
		380V/150A	个	3500/期	3700/期	
380V/200A	个	5500/期	6000/期			
380V/250A	个	7000/期				
380V/300A	个	8000/期				
2	布展期间施工 临时用电	220V/15A	处/3天内	200/期	300/期	*使用电焊机加收300元。 *布展超出3天，每天每处加收100元。
			布展最后1天	100/期	200/期	
	380V/15A	处/3天内	300/期	400/期		
		布展最后1天	200/期	300/期		
撤展临时用电	220V/15A	处/8小时内		50/期	超过8小时，每小时加收10元。	
	380V/15A	处/8小时内		100/期		
3	配电箱	32A	个	租金 50/期，押金 200/期		
		63A	个	租金 200/期，押金 400/期		
		100A	个	租金 400/期，押金 400/期		
		160A	个	租金 800/期，押金 1000/期		
		200A	个	租金 1000/期，押金 1000/期		
4	24小时用电		处	400/期		
5	压缩空气	0.8Mpa	处	400/期	每处接气管最多接两条出气管，超过两条者每处加收100元，提前供气加收200元。	
6	供水、排水	临时供水		次	300/期	一次性注水大于20立方米价格另议
		固定供水	DN15		处	600/期
			DN20		处	800/期
			DN25		处	1000/期
	直排式冷却用水		处	1000/期		
7	现场展位改动	展位搭建	个	400		
		展位拆除	个	300		
		展位移位	个	500		
		加装展板	张	80		
		拆除展板	张	40		
8	互联网端口	宽带上网	处	2000/期	*含接线路、信息费、材料费、调试费(多台电脑共用一处上网端口每加一台电脑加收200元)。线路调试完成后，要求退装的，须扣除工料费100元。	
		无线上网	台	200/期	如需无线上网卡需预先交纳押金500元	
9	电话	国际电话	处	1000/期	其中接线路200元，话机租费100元，其余为话费押金。线路调试完成后，要求退装的，须扣除工料费100元。	
		国内电话	处	600/期		

备注：以上价格为 2016 年 7 月 4 日截取，如有变动以青岛国际会展中心官网为准

注意事项：

1、本次展会主要场地在青岛国际会展中心，各个展馆进货口安排如下表，请参展商按照会展中心规定运输。

场馆	地面荷载包含运输工具的自身重量	限高
1#馆	北区：2吨/平方米；南区：5吨/平方米	6米
1#馆东进厅	1.5吨/平方米	5米



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

2#馆	1 吨/平方米	6 米
2#东进厅	1 吨/平方米	4 米
3#馆	1.5 吨/平方米	6 米（西侧红区 4 米）
4#馆	1 吨/平方米	6 米
5#馆	0.2 吨/平方米	5 米
6#馆	0.7 吨/平方米	6 米
7 号馆 (上层)	1.5 吨/平方米	4 米
7 号馆 楼顶	400 公斤/平方米（黄线以东） 1 吨/平方米	
室外展场	2 吨/平方米（7 号馆楼顶、7 号馆南广场黄 线内除外）	

2、展馆内严禁吸烟，明火作业，特装展位内包含柱子的，柱子上的消防栓及消防报警按钮不得遮挡。关于其他布展与撤展须知、搭建高度要求、安全用电、消防安全及设备租赁等服务配套。（参照青岛国际会展中心官网及组委会最新通知）

3、驶入青岛国际会展中心卸货区卸货的 3 吨以上的货车交纳 100 元，办理入场卸货手续；3 吨以下货车、轿车、面包车须交纳 100 元押金后，方可驶入免费卸货，限 1 小时，超过 1 小时押金不退。

以上发布内容如有变动，请以青岛国际会展中心官方网站或组委会的最新通知为准。

九、展期调换车须知

为了方便各大展商展会期间调换车需求，请各大展商于展会当天下午 15:00 之前到 5 号馆、6 号馆组委会开具调换车出门证。调换车出门证两联，第一联组委会留存，第二联为进出门证据。需要盖青岛国际会展中心章方可有效。展会当天 17:30-18:30 为统一调换车时间。

十、撤展须知

各参展企业须安排展台负责人于 9 月 11 日上午 10:30 到会展中心 5 号馆会议室召开撤展协调会，安排撤展顺序，本次展会定于 9 月 12 日下午 16:00 展台统一断展台照明电，撤展中需要用电的企业须提前与会展中心现场服务处提出申请；

- 1、撤展原则：距卸货口近者优先，面积小者优先，先出展车后出展台；
- 2、所有展车，物品凭出门证出馆；
- 3、展车出馆时间：16:00-17:30；
- 4、遵守组委会有关撤展的统一规定，未经组委会许可，展品不得随意搬动；
- 5、参展单位的布展设施及宣传张贴物必须在撤展时自行清除，否则不予签发出馆证，损坏展览设施需按价赔偿；
- 6、撤展时如有重型机械和包装运输方面的困难，请在撤展前联系展馆工作人员协助解决；
- 7、展品离馆后，工作人员不准在展场逗留，一天后无人过问的视为遗弃物品，由组委会统一



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

处理;

8、不得在展厅内叫卖各种物品;

9、参展商撤展时需开据“出门证”，开证地点：5、6号馆组委会，开具时间：9月12日下午：15：00，出门证两联，第一联组委会留存，第二联为出门证据。

十一、展会期间餐饮规定：

为保障展会的顺利举办，确保各参展单位及观众的食品安全合法权益，加大展会食品安全管理力度，提高展会整体形象，给主办方、参展商及观众创造一个干净、文明的洽谈环境，展会期间不允许个人携带餐食进入展馆。否则，一经发现，工作人员有权进行清理。

会展中心在展会现场提供展会快餐，如有需求也可提前订餐。

订餐电话：052-82995511 82995502

网上订餐请扫描以下二维码进入青岛国际会展中心电商平台。



青岛国际会展中心网上订餐请扫二维码

附表 1:

展览服务项目预订申请表，详见第 20 页。



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

附表 2:

展台搭建委托书

我公司_____为 2016 第十五届青岛秋季国际车展品牌参展商（包括但不限于该公司），所租赁的展位为_____号馆_____号展台，面积为_____平方米。本司（_____品牌包括但不限于该公司）现委托公司进行现场施工搭建，并证明：

1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展台唯一指定搭建商，且具有搭建资格；

2、该搭建公司已同本品牌签订相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行，全权代理本品牌本届展会展台搭建所涉及到的搭建押金、特装管理、用电用水、加班等所产生的费用问题。

3、我司已明确组委会施工管理相关细则，并通知我司指定委托搭建公司在现场确保施工安全并保证消防验收合格，若现场出现安全责任及所有纠纷由我司与搭建方共同承担；

4、配合组委会对展台安全进行监督，如违反组委会施工管理办公室相关规定，组委会有权对责任方进行处罚；

5、我司对搭建商进行监督，若违反组委会相关规定，组委会有权追究相关责任方责任。

现场展台搭建负责人：_____ 联系电话（手机）_____

附委托双方信息：

委托方：

被委托方

联系人：

联系人：

（盖章）

（盖章）

地址：

地址：

代表：

代表：

电话：

电话：

（备注：布展企业须持委托与被委托双方盖章原件至组委会办理布展证明，否则不予办理）



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

附表 3:

《大型群众性活动安全管理条例》经国务院令 505 号公布，已于 2007 年 10 月 1 日起施行，为保证各参展商顺利参展，依照国家、青岛市、青岛国际会展中心、组委会有关规定，所有展商都必须签定展期内的安全责任保证书。请各参展商认真阅读，并按要求在保证书上签字。

展商安全责任书

公司名称: _____ 我单位已参与学习组委会组织的安全工作讲解会，并就“2016 第十五届青岛秋季国际车展”（以下简称：青岛秋季国际车展）期间的安全保卫事宜，特做出如下保证：

一、认真阅读主办单位《参展手册》中关于安全、消防、布展需知等相关规定，做好展览会期间所租用区域内的安全、防火及治安工作，保证在展览会期间的活动符合规定。

二、指派参展安全负责人，负责本展位的安全、消防和展(物)品的防盗工作，维持展位的秩序，确保展位安全。妥善保管展(物)品(如：贵重展品、证件、钱包、手提包、笔记本电脑、摄像机、照相机、手机等)，防止失窃遇有可疑人员和情况时，应及时通知保安人员，做好防盗工作。

三、开、闭馆前，展台工作人员应进行安全、防火检查，确保无隐患。观众入馆时间为 9:00，展台工作人员应于 8:40 前到达展位。闭馆时间为 17:00，听到闭馆通知后，待保安人员清至本展位时，方可离馆。展览会期间(包括布展和撤展)，参展商必须佩带参展证。

四、遵守关于禁止在公共场所吸烟的规定，不在馆内吸烟，不使用、携带及在展位内存放易燃、易爆等危险品(如：酒精、稀料、橡胶水等)。大件包装箱等杂物，按组委会规定堆放到指定区域。现场发现吸烟者，按照 1000 元/人进行处罚。

五、为确保展会的安全工作秩序，避免发生安全生产事故，自 2015 年 1 月开始，进入青岛国际会展中心有限公司展馆**布撤展的全部施工人员必须佩戴安全帽及高空作业的安全带**。对没有按规定佩戴安全帽、安全带者，现场的安全巡查人员有权清理出场，因此产生的延误施工进度由施工方自行负责。望各施工搭建单位严格遵守执行。会展中心现场服务处设有临时搭建人员安全帽及安全带的租用服务。各施工单位可到现场办理。

六、保证展位内及相邻区域消防设施不被封堵及损坏，保证疏散通道的畅通。

七、未经允许不得擅自铺设电源线，不使用电热器具，闭馆后关闭展位内所有电源。

八、发现火灾和治安事故时，及时与展览会保安人员联系，根据组委会紧张疏散方案，服从保安和消防人员的指挥，组织展位观众按指定路线疏散。

九、参展商自行设计展位(特装展位)应交方案、效果图于会前提报组委会，现场施工需遵守青岛市消防局、会展中心关于限高、用电等安全要求。

十、参展商在展会现场不得悬挂反动、侮辱性条幅，不得组织人员在馆内游行广告。

十一、对因未遵守相关安全规定和参展商自身原因产生的安全问题，组委会不承担任何责任。

参展商展期内联系人: _____ 联系手机: _____

安全负责人签字: _____ 日 期: _____

(备注：布展企业和参展企业务分别盖章，并持盖章原件到组委会指定地点办理手续，否则不予办理。)



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

附表 4:

2016 第十五届青岛秋季国际车展 音响控制保证书

2016 第十五届青岛秋季国际车展将于 9 月 7 日-12 日在青岛国际会展中心隆重举行，我公司保证在整个展期音量有效控制在 80 分贝之内，若超过 80 分贝，愿意接受 2016 第十五届青岛秋季国际车展组委会 3000 元以上罚款和断电处理，以保证展会正常有序进行，创造和谐的展览环境。

参展企业展位号：-----馆-----号展台

展期音响控制负责人签字：----- 联系方式：-----

参展商负责人签字：----- 联系方式：-----

搭建商负责人签字：----- 联系方式：-----

公关（运营）公司负责人签字：----- 联系方式：-----

（盖章）

2016 年 7 月

（备注：布展企业和参展企业务分别盖章，并持盖章原件到组委会指定地点办理手续，否则不予办理。）



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

附表 5:

2016 第十五届青岛秋季国际车展

禁烟保证书

2016 第十五届青岛秋季国际车展将于 9 月 7 日-12 日在青岛国际会展中心隆重举行，我公司保证布展期、参展期间、撤展期所有参展员工及所有相关服务工作人员在展会现场不吸烟。若有违反者，愿意接受 1000 元罚款/人，并且将承担由此可能带来的任何损失。

参展企业展位号：-----馆-----号展台 参展品牌：-----

参展商负责人签字：----- 联系方式：-----

搭建商负责人签字：----- 联系方式：-----

公关（运营）公司负责人签字：----- 联系方式：-----

（盖章）

2016 年 7 月

（备注：布展企业和参展企业务分别盖章，并持盖章原件到组委会指定地点办理手续，否则不予办理。）



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

附表 6:

媒体日活动申请表

尊敬的参展商:

2016 第十五届青岛秋季国际车展组委会邀请了全国千余家媒体同步进行展会亮点报道。9 月 7 日为媒体日, 请各参展厂商提前将新闻发布会、产品说明会等向 2016 第十五届青岛秋季国际车展组委会进行提报, 组委会将根据同一展馆提报先后顺序安排发布时间, 同时通知组委会邀请各大媒体莅临现场采访。申请提报截止时间 2016 年 8 月 30 日。

活动要求:

- 1、媒体日为静音日, 请各展馆参展企业按照组委会统一部署安排相关活动, 非活动时间请关闭音响。
- 2、各大参展厂商发言人限公关部经理以上级别;
- 3、活动未提报组委会或未获得组委会审批的参展企业不得使用音响。

媒体日活动申报表			
参展商名称			
现场活动名称			
现场活动时间		地 点	
发 言 人		职 务	
联系电话		传 真	
电子邮箱		网 址	
申请单位 (公章) 申请人签字: 时间:			

(备注: 请参展企业按时提报活动信息, 组委会将以提报顺序安排活动时间)

组委会负责人联系方式:

联系人: 李克伟 13953291220

传 真: 0532-85890835

申报咨询: 0532-85889190

邮 箱: weeklee@126.com



2016 青岛秋季国际车展

Qingdao Autumn International Auto Show 2016

附表 7:

参展商重要信息收集表

为了更好的为 2016 第十五届青岛秋季国际车展参展商服务,组委会将在车展参观指南上为参展商免费刊登企业名片信息,并协助展商做好宣传活动。

参展商企业名片提交格式:

企业品牌	
参展车型	
公司名称	
销售电话	
销售地址	

(请认真填写以上表格,保证资料完整清晰)

感谢贵公司对 2016 第十五届青岛秋季国际车展及组委会工作的支持,请参展企业于 2016 年 8 月 17 日前务必认真完整填好本表后回传组委会负责人,谢谢合作!

组委会负责人联系方式:

联系人: 吕柯润 13791905432

邮箱: autoqingdao@126.com

传真: 0532-85890835

网址: www.autoqingdao.com

附表 8:

面积	2016年青岛秋季国际车展加班费标准9月				
	夜间			日间	
	闭馆-21:00	21:00-24:00	24:00-次日开馆	9:00-12:00	12:00-17:00
0-50	300	450	1600	300	500
51-100	600	900	3200	600	1000
101-150	900	1350	4800	900	1500
151-200	1200	1800	6400	1200	2000
201-250	1500	2250	8000	1500	2500
251-300	1800	2700	9600	1800	3000
301-350	2100	3150	11200	2100	3500
351-400	2400	3600	12800	2400	4000
401-450	2700	4050	14400	2700	4500
451-500	3000	4500	16000	3000	5000
501-550	3300	4950	17600	3300	5500
551-600	3600	5400	19200	3600	6000
601-650	3900	5850	20800	3900	6500
651-700	4200	6300	22400	4200	7000
701-750	4500	6750	24000	4500	7500
751-800	4800	7200	25600	4800	8000
801-850	5100	7650	27200	5100	8500
851-900	5400	8100	28800	5400	9000
901-950	5700	8550	30400	5700	9500
951-1000	6000	9000	32000	6000	10000
1001-1050	6300	9450	33600	6300	10500
1051-1100	6600	9900	35200	6600	11000
1101-1150	6900	10350	36800	6900	11500
1151-1200	7200	10800	38400	7200	12000

加班申报费用说明:

- 1、在距离展会闭馆时间2小时以前办理加班手续者, 执行原加班费收费标准。
- 2、距展会闭馆时间2小时至闭馆时间期间办理加班手续者, 在原加班费标准基础上上浮30%。
- 3、在展会闭馆时间之后办理加班手续者, 在原加班费标准基础上上浮50%。
- 4、对不服从管理者, 展馆有权采取停电及其他管理措施。

例: 如展会布展时间为8:30-18:00, 在16:00以前办理加班手续者, 执行原收费标准; 16:00-18:00办理加班手续者, 执行原收费标准的130%; 18:00以后办理加班手续者, 执行原收费标准的150%。
(先加班后补交费用者, 必须于第二天上午11:00前到展馆服务处补交加班费, 未按规定补交者, 从押金中扣除并另收取30%手续费。)

备注: 以上加班费用仅作参考, 如有其他面积请以实际面积计算费用。再次感谢您对 2016 第十五届青岛秋季国际车展的大力支持, 祝参展顺利!

展览服务项目预订申请表

展会名称				参展企业名称			
联系人		电话		移动电话		传真	
展馆号		展位号		展位面积		特装展位	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
展览用电申请							
施工临时用电 (KW/A)	220V/15A <input type="checkbox"/>		数量		备注		
	380V/15A <input type="checkbox"/>		数量				
展期用电容量 (KW/A)	220V	_____A	数量				
		或_____KW					
380V	_____A	数量					
	或_____KW						
24小时供电	是 <input type="checkbox"/>		否 <input type="checkbox"/>				
配电箱	32A <input type="checkbox"/>		数量				
	63A <input type="checkbox"/>		数量				
展览道具、电器设备、水、气申请							
名称		规格		数量		备注	
名称		规格		数量		备注	
名称		规格		数量		备注	
名称		规格		数量		备注	
国内、国际电话/网络申请							
国内电话	<input type="checkbox"/>	电话机	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	数量		备注	
国际电话	<input type="checkbox"/>	电话机	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	数量		备注	
宽带上网	<input type="checkbox"/>	数量				备注	
无线上网	<input type="checkbox"/>	数量		网卡	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	数量	

请填写表格并于展会布展前 10 天务必传真至会展中心现场部 联系人: 李咏彬 电话: 0532—82995699、82995512、13854257521 (工作日 9:00—17:00)、1450312134@qq.com 电量咨询: 郭工: 18669780737

注: 如提前电汇请先联系会展中心现场服务人员确定租赁种类及数量后再汇款; 汇款后请将银行的汇款回执传真至会展中心现场部; 押金必须现场交付不能电汇; 为防止租赁物品丢失, 物品不提前送货, 须展商到现场服务中心申报后送到展位。